

**Персональные
данные**

ФИО

Гмызина Анна Александровна

Телефон

+7 985 483 3901

E-mail

anja_gmyzina@hotmail.com

Дата рождения

23.10.1988 (29 лет)

Город проживания:

Москва



Желаемая работа

**Руководитель строительных проектов. /
Бизнес-помощник генерального директора.**

Опыт работы

Дата

Август 2017 – по наст. время

Должность

**Заместитель руководителя Производственного комплекса капитального
ремонта**

Название места работы

ГБУ "Автомобильные дороги". Департамент ЖКХ города Москвы.

Основные обязанности

Производственный комплекс подразделяется на участки по выполнению различных инженерно-технических работ в рамках капитального ремонта многоквартирных домов.

Дата

Январь 2017 – Июль 2017

Должность

Начальник технического департамента (Заказчик)

Название места работы

PIRELLI Tyre Russia (ОАО "Кировский шинный завод")

Основные обязанности

- Руководство деятельностью департамента, включающего 3 отдела:
 - Группа реализации инвестиционных проектов.
 - Разработка презентаций проектов для будущего строительства. Оценка предварительной стоимости затрат на строительство. Защита проектов на инвестиционном комитете;
 - Подготовка технических заданий для проведения тендеров. Участие в выборе Подрядных организаций совместно с отделом снабжения;
 - Курирование выполнения общестроительных работ, работ по устройству инженерных сетей и по благоустройству территории. Ввод объектов в эксплуатацию.
 - Группа капитального строительства.
 - Обследование зданий и сооружений;
 - Выполнение текущего и капитального ремонтов объектов;
 - Разработка сметной документации.
 - Проектная группа.
 - Разработка и согласование проектной документации.

Достижения:

- Руководитель комитета «Управление безопасностью подрядных организаций»
Разработка и внедрение методики оценки подрядных организаций.
- Реализованные инвестиционные проекты:
 - ✓ Реконструкция комплекса производственных зданий (S = 25.000 м2);
 - ✓ Модернизация производственного здания в склад сырья (S = 8.000 м2).

Дата

Март 2014 – Декабрь 2016

Должность

Руководитель строительных проектов (Заказчик)

Название места работы

PIRELLI Tyre Russia (ОАО "Кировский шинный завод")

Основные обязанности

- Руководство инвестиционными проектами на территории крупного завода (от разработки презентации проекта до сдачи объекта в эксплуатацию).
- Взаимодействие с госструктурами (получение разрешения на строительство, ЗОС, разрешение на ввод в эксплуатацию).
- Создание графиков производства работ. Финансовое планирование с его последующим выполнением.

<p>Дата</p> <p>Должность</p> <p>Название места работы</p> <p>Основные обязанности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за соблюдением сроков строительства, за соответствием объемов и качества строительного-монтажных работ. • Курирование объектов строительства в условиях действующих цехов, в стесненных условиях и в условиях сжатых сроков. • Работа в инвестиционной программе SAP (сарех / орех). <p><u>Достижения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Реализация проекта по подготовке производства к аудиту Volkswagen. ○ Реализованные инвестиционные проекты: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Реконструкция производственного здания</u> (S = 47.000 м2); ✓ <u>Строительство галереи, объединяющей 2 производства</u> (S = 3.000 м2); ✓ <u>Строительство нового склада готовой продукции</u> (S = 5.500 м2). <p>Октябрь 2011 – Февраль 2014</p> <p>Бизнес-ассистент генерального директора (Генподрядчик)</p> <p>Филиал АО «ТЕСНВАУ S.p.A.» (Италия) в РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Полный спектр административной / бизнес поддержки генерального директора. • Переговоры (подготовка писем инвесторам, бизнес-планов и финансовых отчетов). • Ведение ежедневного расписания и управление задачами руководителя. • Взаимодействие с подрядными организациями по СМР. • Снабжение (материалы на стройплощадку, включая поставки из Европы). • Туристическая и визовая поддержка, бронирование, отчеты о поездках. 						
<p><u>Дополнительный опыт работы</u></p> <p>Дата</p> <p>Должность</p> <p>Название места работы</p> <p>Основные обязанности</p>	<p>Июнь 2009 – Декабрь 2015</p> <p>Директор (по совместительству) и учредитель</p> <p>ООО "Альбера" (турагентство ЖИРАФ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Руководство деятельностью туристического агентства. • Контроль финансово-экономической деятельности компании. • Умение эффективно продавать туры и четко понимать потребности клиента. 						
<p><u>Образование</u></p> <p>Дата</p> <p>Квалификация</p> <p>Факультет</p> <p>Название места учебы</p>	<p>2006 – 2011</p> <p>Инженер по специальности «Промышленное и гражданское строительство»</p> <p>Факультет строительства и архитектуры (кафедра строительного производства)</p> <p>Вятский государственный университет, Киров, Россия</p>						
<p><u>Профессиональные навыки</u></p> <p>Иностранные языки</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Английский язык</td> <td style="padding: 2px;">Upper intermediate / Выше-среднего</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Итальянский язык</td> <td style="padding: 2px;">Upper intermediate / Выше-среднего</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Немецкий язык</td> <td style="padding: 2px;">Elementary / Элементарный</td> </tr> </table>	Английский язык	Upper intermediate / Выше-среднего	Итальянский язык	Upper intermediate / Выше-среднего	Немецкий язык	Elementary / Элементарный
Английский язык	Upper intermediate / Выше-среднего						
Итальянский язык	Upper intermediate / Выше-среднего						
Немецкий язык	Elementary / Элементарный						
<p>Компьютерные навыки</p> <p>Водительские права</p> <p>Курсы и тренинги</p>	<p>MS Office; AutoCAD, MS Project.</p> <p>Водительские права категории "B", опыт вождения 11 лет.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pirelli School of management:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Тренинг «Навыки эффективного управления для менеджеров» (2017); ○ Тренинг «Эффективные коммуникации и планирование» (2016); ○ Тренинг «Организация компании и стратегическое планирование» (2015). • Обучающий курс по продажам и экспорту итальянской мебели «Divanidea», Сан-Дона-ди-Пьяве, Италия (2014). • Курсы итальянского языка и культуры, Scuola Leonardo da Vinci, Флоренция, Италия (август – октябрь 2008) 						
<p>Личные характеристики</p>	<p>Высокая работоспособность; работа на результат; коммуникабельность; энергичность; ответственность.</p>						