

BEATRICE ANDREA MATTIELLO



Laureata in Relazioni internazionali comparate - curriculum Europa-Asia orientale, lo studio di diverse lingue, culture, del diritto internazionale e dell'economia politica mi hanno conquistata, facendo maturare il mio interesse per tutto ciò che concerne lo sviluppo delle relazioni internazionali, anche a livello di impresa.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Treviso (TV)

Dicembre 2019 - Gennaio 2020

Comune di Treviso

Stage universitario - Assessorato ai Beni Culturali e al Turismo

Mansioni: attività di segreteria, aggiornamento del sito online e social media, aiuto nella predisposizione delle conferenze stampa, attività di front-office.

Dosson di Casier (TV)

Giugno 2017 - Luglio 2017

Veleggiando di Luchese Alessandra

Stage universitario - agenzia di viaggio

Mansioni: preparazione e compilazione dei documenti tipici dell'A.d.V, operazioni di biglietteria, progettazioni di prodotti turistici, aggiornamento del sito online e social media.

ISTRUZIONE

2018 - 2020

Laurea magistrale in Relazioni Internazionali Comparate

Università Ca' Foscari di Venezia

Voto di Laurea 110/110 e lode

2015 - 2018

Laurea triennale in Lingue, civiltà e scienze del linguaggio

Università Ca' Foscari di Venezia

Voto di Laurea 108/110

2010 - 2015

Diploma in amministrazione finanza marketing articolazione relazioni internazionali per il marketing

ITS G. Mazzotti

Voto 82/100

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Email

beatriceandrea0496@gmail.com

Indirizzo

Via O. Ungarello 10 - 31030 Casier (TV), Italia

Telefono

(+39) 340 4850557

Data di nascita

17-04-1996

Nazionalità

Italiana

Patente di guida

B

COMPETENZE

- Lavoro di gruppo
- Problem solving
- Ottima proprietà comunicativa
- Autonomia gestionale e programmatica
- Precisione
- Puntualità
- Predisposizione alle relazioni con il pubblico

LINGUE

Inglese

Livello B2 / C1

Russo

Livello B2

Spagnolo

Livello C1

Tedesco

Livello A2

COMPETENZE INFORMATICHE

- Pacchetto Office
- Navigazione in Internet
- Programmi di archiviazione e contabilità generale
- Social media

CORSI DI LINGUA ALL'ESTERO

- Agosto 2019- Corso Russian Language for Business Communication and Russian Business Culture presso l'**Università Peter the Great St. Petersburg Polytechnic University di San Pietroburgo**;
- Settembre 2014 - Corso di Russo presso l'**Istituto Liden & Denz di Mosca**;
- Ottobre 2013 - Corso di Inglese presso l'**Istituto The Liverpool School of English di Liverpool**;
- Aprile 2013 - Corso di Tedesco presso l'**Istituto Carl Duisberg Centrum di Berlino**;
- Luglio 2011 - Corso di Inglese presso l'**Istituto AM Language Studio di Malta**.

CORSI DI FORMAZIONE

- In corso – Corso “L’ufficio stampa per gli eventi” presso Accademia degli Eventi;
- In corso – Corso “Gestire e organizzare eventi” presso Accademia degli Eventi;
- In corso – Corso “Event Social Media Manager” presso Accademia degli Eventi;
- Anno 2015- Addetto al Front Office: addetto al Front Office Alberghiero;
- Anno 2014 - Animatore turistico: addetto all'Animazione, Assistenza e Accoglienza;
- Anno 2013 - Assistente congressuale: addetto al front line - Assistenza e Accoglienza in occasione di eventi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.6.1a) e 9.2a) del Regolamento Ue 2016/679 Regolamento generale sulla protezione dei dati ai fini della ricerca e selezione del personale.

La sottoscritta Beatrice Andrea Mattiello, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Casier, 28/11/2020.

Beatrice Andrea Mattiello