

Санкт-Петербург, 06.04.2017

Россия**Создание Национального реестра специалистов: что нужно учесть**

Уважаемый Бизнес Партнер,

С 1 июля 2017 вступают в силу изменения в Градостроительном кодексе Российской Федерации, согласно которым на каждую организацию, являющуюся членом саморегулируемой организации (СРО) в области инженерных изысканий, работ по подготовке проектной документации или строительства, возлагается новая обязанность по предоставлению сведений о нанятых специалистах в Национальный реестр специалистов (далее – «Реестр»).

Требования для членов СРО

Реестр начнет формироваться с 1 апреля 2017 года. Не позднее 1 июля 2017 года организация-член СРО обязана обеспечить внесение сведений в Реестр минимум о двух специалистах (главный инженер проекта, главный архитектор проекта). В соответствии с новыми требованиями в Реестр возможно внести информацию только о тех специалистах, для которых соответствующая организация-член СРО является основным местом работы.

Вносимые сведения должны подтверждать, что специалисты имеют высшее профильное образование, стаж работы на инженерных должностях не менее 3 лет, а также общий трудовой стаж по профессии не менее 10 лет.

В отношении каждого специалиста организация обязана предоставить следующий пакет документов:

- Заявление на включение в Национальный реестр специалистов
- Диплом о профильном образовании
- Паспорт
- СНИЛС
- Удостоверение о повышении квалификации
- Выписка из трудовой книжки
- Должностная инструкция с обязательным функционалом
- Справка об отсутствии судимости

Обращаем Ваше внимание на то, что порядок ведения такого Реестра, регулирующий процедуру и сроки рассмотрения документов, находится в настоящее время на стадии рассмотрения и подлежит утверждению Минстроем РФ в самое ближайшее время. Согласно данному проекту общий срок внесения сведений составит 14 календарных дней с даты подачи документов (в определенных случаях срок рассмотрения документов может быть приостановлен на 30 календарных дней).

В случае если данные о специалистах организации не будут включены в Национальный реестр специалистов до 01.07.2017 г., такая организация будет исключена из СРО.

Москва

ул. Бахрушина, 32/1
115054 Москва, Россия
т +7 / 495 / 956 55 57
info@schneider-group.com

Санкт-Петербург

БЦ Петровский Форт
офис 801-803, Финляндский пр-т, 4а
194044 Санкт-Петербург, Россия
т +7 / 812 / 458 58 00
spb@schneider-group.com

Актау

БЦ Grand Nur Plaza
офис 46, Микрорайон 29 А
130000 Актау, Казахстан
т +7 / 7292 / 201 151
aktau@schneider-group.com

Алматы

ул. Толе Би 101, блок 9 Б
050012 Алматы, Казахстан
т +7 / 727 / 355 44 48
almaty@schneider-group.com

Астана

БЦ Санкт-Петербург
Пр. Достык 20, 13-ый этаж, каб. 1309
010000 Астана, Казахстан
т +7 / 7172 / 425 822
astana@schneider-group.com

Берлин

Риттерштрассе 2 Б
10969 Берлин, Германия
т +49 / 30 / 615 08 918
berlin@schneider-group.com

Киев

Horizon Office Towers
ул. Шелковичная, 42-44
01601 Киев, Украина
т +380 / 44 / 490 55 28
kyiv@schneider-group.com

Минск

ул. Сурганова, 29
220012 Минск, Беларусь
т +375 / 17 / 290 25 57
minsk@schneider-group.com

Варшава

ORCO Tower, офис 17.02.
Ал. Эрозолимские 81
02-001 Варшава, Польша
т +48 / 22 / 695 03 10
warsaw@schneider-group.com

Санкт-Петербург, 06.04.2017

Какие шаги необходимы

В этой связи рекомендуем подготовить необходимый пакет документов как можно быстрее, чтобы обеспечить своевременное внесение сведений в Национальный реестр специалистов.

Организация может направить вышеуказанный пакет документов в СРО или непосредственно в Национальные объединения строителей, изыскателей и проектировщиков - НОСТРОЙ или НОПРИЗ.

Подача через СРО, как правило, обеспечивает возможность контроля статуса рассмотрения документов, а также позволяет в ряде случаев подать простые копии документов, по этой причине мы рекомендуем подавать пакет документов через СРО. В то же время порядок обработки документов может отличаться в зависимости от конкретной СРО.

SCHNEIDER GROUP оказывает услуги, связанные со вступлением в СРО, а также с координацией внесения сведений о специалистах в Национальный реестр специалистов.

Для получения более подробной информации:

Ирина Саадуева

Руководитель юридического департамента

SaaduevaIP@schneider-group.com