

## Scuola Paritaria Italiana "Italo Calvino"

Leninskiy pr. 78 A/1 Mosca - Tel +7 499 131 87 00

Ленинский пр., 78 А/1 Москва - тел +7 499 131 87 00 **Итальянская школа "Итало Кальвино"**

[www.schoolitalia.ru](http://www.schoolitalia.ru)    [info@schoolitalia.ru](mailto:info@schoolitalia.ru)

D. M. 5964 del 19.11.2007 e D. M. 2792 del 17.02.2017

### INDIVIDUAZIONE DEL COORDINATORE DIDATTICO

*Avviso di procedura comparativa per titoli e colloquio motivazionale per l'individuazione di n. 1 risorsa umana in qualità di coordinatore didattico della Scuola Paritaria Italiana "Italo Calvino" di Mosca.*

L'Ente Gestore della Scuola Paritaria Italiana "Italo Calvino" di Mosca,

VISTA la legge 10 marzo 2000, n.62;

VISTO il Decreto MAE 267/2752 del 24/02/2003

VISTO il Decreto MAECI 4716 del 23/07/2009, in particolare l'art.2 – commi 13-14 e l'art. 7 – commi 5-6;

VISTO il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 64, in particolare l'art. 6 – comma 3;

CONSIDERATO che l'attuale coordinatore didattico della scuola ha comunicato di voler cessare dall'incarico entro il 30/08/2020;

### INDICE

Una procedura comparativa per titoli e colloquio motivazionale, volta a disciplinare l'individuazione di n. 1 soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, per ricoprire l'incarico di Coordinatore delle Attività Didattiche della Scuola Paritaria Italiana "Italo Calvino" di Mosca, con assunzione entro il mese di settembre 2020.

### ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato, avrà per oggetto il coordinamento didattico della Scuola italiana paritaria di Mosca nei 4 ordini di scuola di cui si compone l'Istituzione scolastica: Infanzia Primaria, Secondaria di I e II grado, in particolare:

- coordina, dirige e vigila sul personale docente in servizio;
- seleziona il nuovo personale docente e non docente;
- è responsabile del regolare e corretto svolgimento dell'attività scolastica;
- supervisiona i corsi serali per adulti, la certificazione Plida e i corsi diurni dei bambini;
- collabora con il Direttore dei servizi generali e amministrativi;
- collabora con l'Ente gestore per l'efficiente organizzazione della scuola;
- promuove la partecipazione dei genitori e della Comunità italiana alla vita della scuola;



- provvede, insieme ai docenti, alla compilazione, all'aggiornamento e alla realizzazione del Piano triennale dell'Offerta Formativa, ai sensi della normativa vigente;
- convoca e presiede gli organi collegiali previsti dal Regolamento della Scuola con riferimento agli aspetti educativi e didattici;
- coordina le attività di progettazione e di innovazione didattica finalizzate all'ampliamento dell' offerta formativa (progetti particolari, educazione ecologica, lingua straniera, psicomotricità, ecc.);
- propone al legale rappresentante iniziative di aggiornamento e formazione per il personale docente e non docente;
- anima e incentiva la partecipazione al Programma PRIA di diffusione della lingua italiana in Russia;
- si raccorda con il Dirigente scolastico presso il Consolato Generale d'Italia a Mosca e con l'Ufficio consolare;
- cura la documentazione per il mantenimento della parità scolastica e gli altri adempimenti richiesti dal Maeci;
- cura i rapporti con le altre scuole straniere, le scuole russe, le Università, le Associazioni culturali italiane e straniere;
- relaziona al legale rappresentante della scuola in ordine alle materie di propria competenza.

## PROFILO RICHIESTO

**Requisiti necessari** (attestata qualificazione ed esperienza professionale e competenze didattico-pedagogiche adeguate, non inferiori a quelle previste per il personale docente esperto);

- 1) Cittadinanza italiana o di Paese membro dell'Unione Europea;
- 2) Laurea magistrale o titolo equipollente.
- 3) Abilitazione all'insegnamento in uno o più ordini di scuola (preferenziale);

Punteggi per i titoli di servizio:

- insegnamento almeno quinquennale in uno o più ordini di scuola (statale o paritaria) o università: per ogni anno aggiuntivo 0.5 punti
- incarico svolto di dirigente scolastico/Coordinatore didattico di qualsiasi ordine di scuola in Italia o all'estero: 1 punto per ogni anno
- incarico svolto di coordinatore-responsabile di attività didattiche e/o formative presso enti pubblici: 1 punto per ogni anno

Punteggi per altri titoli:

- master/dottorati di ricerca in ordinamenti scolastici europei ed extraeuropei o, comunque, discipline attinenti al ruolo da ricoprire: 0,5 punti per ciascun titolo
- competenze certificate, o verificate tramite colloquio, in lingua straniera, livello intermedio (B2):
  - o Russo: 3 punti
  - o Inglese: 2 punti

## PRESENTAZIONE DOMANDA – MODALITA' E TERMINE

Il Candidato dovrà inviare via mail a [eg.scuolaitalocalvino@gmail.com](mailto:eg.scuolaitalocalvino@gmail.com), [mosca.istruzione@esteri.it](mailto:mosca.istruzione@esteri.it) **entro e non oltre il 03 luglio 2020**, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla procedura comparativa (all. A);
2. Fotocopia non autenticata di un valido documento di identità;
3. Curriculum vitae in formato europeo con foto in primo piano (modello scaricabile dal seguente link: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>)
4. Lettera motivazionale con l'espresso impegno a rendersi disponibile per assumere l'incarico entro il mese di settembre 2020. La lettera dovrà contenere anche un possibile piano di sviluppo da proporre per il miglioramento dell'offerta formativa della scuola.

**Scuola Paritaria Italiana "Italo Calvino"**

Leninskiy pr. 78 A/1 Mosca - Tel +7 499 131 87 00

Ленинский пр., 78 А/1 Москва - тел +7 499 131 87 00 **Итальянская школа "Итало Кальвино"**

[www.schoolitalia.ru](http://www.schoolitalia.ru)    [info@schoolitalia.ru](mailto:info@schoolitalia.ru)

D. M. 5964 del 19.11.2007 e D. M. 2792 del 17.02.2017

**VALUTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'esame delle domande verrà effettuato, sulla base dei CV forniti e dei punteggi suindicati, dalla Presidente e da un membro effettivo dell'Ente Gestore, con la supervisione del Dirigente dell'Ufficio Istruzione del Consolato Generale d'Italia a Mosca.

Al termine, il soggetto prescelto verrà convocato per il colloquio motivazionale on line.

L'esito della procedura, con l'indicazione del soggetto prescelto, sarà pubblicato entro il mese di luglio 2020 sulla pagina web ufficiale della Scuola Paritaria Italiana "Italo Calvino" di Mosca ([www.schoolitalia.ru](http://www.schoolitalia.ru)) e sulla pagina web del Consolato Generale d'Italia in Mosca ([https://consmosca.esteri.it/consolato\\_mosca/it/](https://consmosca.esteri.it/consolato_mosca/it/)).

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

**FORMA DI CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO**

Al termine della procedura con il soggetto esterno sarà stipulato un contratto di lavoro a valenza locale (Fed. Russa) della durata di due anni, rinnovabili.

Mosca, li 19 giugno 2020

La Presidente dell'Ente gestore  
Karen Lawrence Terracciano

